

## Niederschrift

über die 12. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Wobbenbüll am 02.11.2020 im Bürgerhuus in Wobbenbüll.

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 21:30 Uhr

### Anwesend:

1. Bürgermeister Jürg Petersen
2. Gemeindevertreter Jan Buntzen
3. Gemeindevertreterin Natalie Eckelt
4. Gemeindevertreter Christian Thomas Hansen
5. Gemeindevertreter Sven Paulsen
6. Gemeindevertreter Johannes Schaer
7. Gemeindevertreter Jürgen Sönnichsen
8. Gemeindevertreterin Margret Wiemann

### Entschuldigt fehlt:

Gemeindevertreter Stefan Nissen

### Außerdem sind anwesend:

Zuhörer

Sabine Voiges, Husumer Nachrichten

Holger Funk, Amt Nordsee-Treene, Protokollführer

### Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
  - 2.a. Dringlichkeitsanträge
  - 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 11. Sitzung am 08.06.2020
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht des Bürgermeisters
6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten
7. Anfragen aus der Gemeindevertretung
8. Bericht zum aktuellen Stand des Ortsentwicklungskonzeptes
9. Beratung und Beschlussfassung über die geänderte Ortsgestaltungssatzung
10. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Erstellung einer Brandschutzverordnung für das Bürgerhuus
11. Beratung und Beschlussfassung über die Veränderung der Hauptsatzung mit dem Ziel Gemeindevertreter-sitzungen und Ausschusssitzungen in Ausnahmesituationen per Videokonferenz durchführen zu können.
12. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung der zweckgebundenen Zuweisungen des Kreises an finanzschwache Gemeinden
13. Nachträgliche Zustimmung zur Gebührensatzung für die Nutzung der kommunalen Kindertagesstätten "Arche Noah" und "Brückengruppe" der Gemeinde Hattstedt
14. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2019
15. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2019 und über die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages
16. Bericht über den Haushalt 2020 (aktueller Stand)

17. Anträge zum Haushalt 2021
- 17.a. Beratung und Beschlussfassung über die Antragstellung bei der "AktivRegion" auf die Förderung eines touristischen Projekts und die Bereitstellung der erforderlichen Haushaltsmittel

**Nicht öffentlich:**

18. Grundstücksangelegenheiten
19. Personalangelegenheiten

**1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung durch den Bürgermeister und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Bürgermeister Jürg Petersen eröffnet die Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Wobbenbüll mit der Begrüßung aller Anwesenden. Er stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Die Gemeindevertretung ist beschlussfähig. Bürgermeister Petersen appelliert an die Einhaltung der Hygieneregeln.

**2. Feststellung der Tagesordnung**

Änderungen zur Tagesordnung liegen nicht vor. Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig festgestellt.

**2.a. Dringlichkeitsanträge**

Es werden keine Dringlichkeitsanträge gestellt.

**2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Einstimmig wird beschlossen, die Tagesordnungspunkte 18 „Grundstücksangelegenheiten“ und 19 „Personalangelegenheiten“ unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten.

**3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 11. Sitzung am 08.06.2020**

Wortmeldungen liegen nicht vor. Die Niederschrift wird einstimmig genehmigt.

**4. Einwohnerfragestunde**

Anfragen werden nicht gestellt.

**5. Bericht des Bürgermeisters**

- In der Gemeinde wurde ein **Geschwindigkeitsmessgerät** aufgestellt. Eine Auswertung hat ergeben, dass sich 70,3 % der gemessenen Verkehrsteilnehmer an die Geschwindigkeit halten. Die schnellste gemessene Geschwindigkeit betrug 124 km/h.
- Im Schachtweg wurde eine Lampe ausgewechselt. Für die Gemeinde sind keine Kosten entstanden, da es sich um einen Versicherungsfall handelte.
- Im Gemeindegebiet hat eine **Verkehrsschau** stattgefunden. Teilweise waren neue Verkehrsschilder erforderlich.
- Die Schleswig-Holstein Netz AG hat den **Ankauf von Aktien** angeboten. Vor einem Gespräch sollen nähere Unterlagen angefordert werden.
- Im Gemeindegebiet verbleibt noch ein Container für die **Altkleidersammlung**.
- Für die Aufstellung einer **Sirene** liegen zwei Angebote vor. Es finden noch Ortsbesichtigungen statt.
- Für die Aktion „Sauberes Schleswig-Holstein“ im Jahr 2021 wird noch kein Termin festgelegt.

- Im Baugebiet wurde das Grundstück Nr. 3 verkauft.
- Im Gemeindegebiet Wobbenbüll stehen keine geeigneten Grünflächen zur Verfügung, um Mittel aus dem **Klimabündnis-Fördertopf** zu beantragen.
- Das beantragte **Projekt mit der AktivRegion** ist abgeschlossen. Ein Dank geht an Gemeindevertreterin Natalie Eckelt für ihren Einsatz.
- Für die **Versicherungsumlage** der Feuerwehrangehörigen entsteht für die Gemeinde Wobbenbüll ein Anteil in Höhe von ca. 1.000 Euro.
- Das Abwasserjahresgespräch findet am 03.11.2020 statt und die **Verbandsversammlung** des Wasserverbandes am 04.12.2020 in Rantrum.
- Am 23.09.2020 hat eine **Bürgermeisterdienstversammlung** stattgefunden.
- Wegen der **Stadt-Umland-Kooperation** hat am 22.10.2020 eine Sitzung stattgefunden.
- Für ein neues **Projekt bei der AktivRegion** muss der Antrag bis zum 15.01.2021 gestellt werden. Verschiedene Maßnahmen sind denkbar; Holzterrasse am Deich, weitere Bank auf dem Deich, Kinderspielplatz).
- Die **Schwellen im Fahrbahnbereich** des Schachtweges sollen in den Deckersweg verlegt werden. Als Ersatz sollen im Schachtweg kürzere Schwellen verlegt werden.
- Die Kautions sowie die **Nutzungsgebühren für das Bürgerhaus** werden zukünftig bei der Buchung fällig.
- Die Geschäftsführungskosten bei den **Friedhöfen** werden erhöht (im Jahr 2021 auf 6% und dann im Jahr 2023 auf 8%).
- Das **Verbrennen von Gartenabfällen** auf dem eigenen Grundstück ist nach einer Information des Kreises Nordfriesland gestattet, solange nur pflanzliche Abfälle verbrannt werden und keine Belästigungen der Anlieger auftreten.
- Die **Bücherei im Bürgerhaus** läuft gut. Ein Dank geht an Hannemarie und Kurt Reinhold für ihren Einsatz.
- Für die Aufstellung einer weiteren **Straßenlampe** im Borgerweg wurde ein Angebot angefordert.
- In der Gemeinde werden die neuen **Fragebögen zum Ortsentwicklungskonzept** verteilt.
- Wegen der Anpassung der Finanzierungsverträge mit dem **KiTa Werk NF** findet am 05.11.2020 ein Gespräch in Mildstedt statt.

## 6. Bericht der Ausschüsse und Delegierten

### Bauausschuss

Gemeindevertreter Jürgen Sönnichsen wird zu den entsprechenden Tagesordnungspunkten berichten.

### Wege- und Umweltausschuss

Gemeindevertreter Christian Thomas Hansen berichtet wie folgt:

- Am Bürgerhaus und auf dem Spielplatz sind **Farbschmierereien** festgestellt worden. Auch wenn es sich um einen „Halloween-Streich“ handeln sollten, werden diese Sachbeschädigungen bei der Polizei zur Anzeige gebracht.
- Bei der **Rutsche auf dem Spielplatz** wurde die Höhe der ersten Stufe der Leiter beanstandet. Eine Rückantwort der Lieferfirma steht noch aus.
- Die Zusammenarbeit mit dem Gemeindegärtner läuft weiter sehr gut. Für Arbeiten in der Gemeinde ist die Anschaffung eines **Rasenmäher Treckers** erforderlich. Die Kosten betragen für ein neues Fahrzeug ca. 6.400 Euro. Es liegt ein Angebot für einen gebrauchten, wenig genutzten, Trecker vor. Die Anschaffungskosten würden hier bei 3.900 Euro liegen. Weiterhin ist die Anschaffung eines **Häckslers** erforderlich. Hier wäre eine gemeinsame Anschaffung mit der Gemeinde Hattstedtermarsch denkbar. Entsprechende Verhandlungen laufen.
- Für das Gemeindegebiet sollten neue Bänke und ein Tisch angeschafft werden.
- Das **Buswartehäuschen** nördlich des Norderweges soll repariert werden. Die Kosten betragen ca 1.200 Euro.

- Das Fällen des Baumes vor dem Bürgerhaus ist erledigt.
- Für die Verlegung der **Schwellen** im Fahrbahnbereich im Schachtweg und im Deckersweg wird im Ausschuss eine Beschlussvorlage erstellt.
- Für die weitere Ausleuchtung des Deckersweges wird ein Angebot für eine **Solarlampe** eingeholt.

#### **Finanzausschuss**

Gemeindevertreter Johannes Schaer wird zu den entsprechenden Tagesordnungspunkten berichten.

#### **Seniorenbeirat**

Gemeindevertreter Johannes Schaer berichtet, dass es hier weiterhin keine Neuigkeiten gibt. Die für die Gemeinde Wobbenbüll erstellte **Notfallmappe** hat eine sehr gute und positive Resonanz. Das geplante Seniorentreffen fällt situationsbedingt aus.

#### **Kindergartenausschuss**

Gemeindevertreterin Margret Wiemann berichtet über die Arbeit in den Hattstedter Kindergärten. Die Betreuung der Kinder läuft unter „Corona-Bedingungen“ weiter. In der Brückengruppe wurde ein Bewegungsraum eingeweiht. Weiterhin wird die Brückengruppe mit der **Musikschule** zusammenarbeiten. In der Arche Noah soll **Yoga** für Kinder angeboten werden. Die **Elternbeiträge** werden angepasst.

#### **Schulausschuss**

Gemeindevertreter Jan Buntzen berichtet über die letzte Sitzung am 29.09.2020. Themen waren hier unter anderem die **Sanierung der Aula** (Kostenanteil für die Gemeinde Wobbenbüll ca. 40.000 Euro), die Duschen in der Sporthalle, die Elektronikversicherung für die iPads sowie der Jahresabschluss 2019.

#### **Zusammenschluss „Husumer Bucht“**

Gemeindevertreterin Natalie Eckelt berichtet, dass im Dezember eine Mitgliederversammlung stattfinden soll. Der **Mitgliedsbeitrag** der Gemeinde Wobbenbüll beträgt jährlich 700 Euro.

Weiterhin berichtet sie zu einem Tourismusentwicklungskonzept für die Lokale Tourismusorganisation (LTO) Nordseeküste Nordfriesland e.V. .

### **7. Anfragen aus der Gemeindevertretung**

Anfragen werden nicht gestellt.

### **8. Bericht zum aktuellen Stand des Ortsentwicklungskonzeptes**

Vor der heutigen Sitzung der Gemeindevertretung hat ein Treffen mit Mitgliedern der Planungsgemeinschaft stattgefunden.

Bürgermeister Petersen berichtet, dass der Rücklauf aus der ersten **Fragebogenaktion** mit 80 Rückantworten relativ erfolgreich war. Die zweite Fragebogenaktion läuft jetzt an. Die Fragebögen werden im Laufe der Woche verteilt.

### **9. Beratung und Beschlussfassung über die geänderte Ortsgestaltungssatzung**

Gemeindevertreter Jürgen Sönichsen verweist auf die überarbeitete Fassung, die allen Gemeindevertreter\*innen vorliegt.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig die Fassung der Ortsgestaltungssatzung in der vorliegenden Fassung.

**10. Beratung und Beschlussfassung über die Auftragsvergabe für die Erstellung einer Brandschutzverordnung für das Bürgerhuus**

Bürgermeister Petersen erläutert noch einmal kurz die Sitzungsvorlage der Amtsverwaltung zu diesem Tagesordnungspunkt.

Für die Erstellung einer Brandschutzordnung für das Bürgerhuus liegt ein Angebot vor.

Nach kurzer Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig keine Brandschutzordnung zu erstellen.

**11. Beratung und Beschlussfassung über die Veränderung der Hauptsatzung mit dem Ziel Gemeindevertretersitzungen und Ausschusssitzungen in Ausnahmesituationen per Videokonferenz durchführen zu können.**

Bürgermeister Petersen berichtet, dass nach einer Änderung der Gemeindeordnung jetzt möglich ist, in Ausnahmefällen Sitzungen der Gemeindevertretung als Videokonferenz abzuhalten. Hierzu ist eine Änderung der Hauptsatzung erforderlich.

Nach kurzer Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig, das Amt Nordssee-Treene zu beauftragen, die Änderung der Hauptsatzung der Gemeinde Wobbenbüll vorzubereiten, dass zukünftig in Ausnahmefällen die Sitzungen der Gemeindevertretung Wobbenbüll als Videokonferenz abgehalten werden können.

**12. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung der zweckgebundenen Zuweisungen des Kreises an finanzschwache Gemeinden**

Bürgermeister Petersen berichtet, dass die Gemeinde Wobbenbüll zur Erhaltung der Infrastruktur eine zweckgebundene Zuweisung in Höhe von 14.000 Euro erhalten hat. Er bittet um Vorschläge, wie die Zuweisung verwendet werden soll.

Aus der Gemeindevertretung werden Maßnahmen, wie die Reparatur eines Buswartehäuschens, Malerarbeiten an Fenstern und Türen im Bürgerhuus sowie die Renovierung von innen, vorgeschlagen.

Die vorgeschlagenen Maßnahmen werden einstimmig genehmigt.

**13. Nachträgliche Zustimmung zur Gebührensatzung für die Nutzung der kommunalen Kindertagesstätten "Arche Noah" und "Brückengruppe" der Gemeinde Hattstedt**

Bürgermeister Petersen erläutert noch einmal kurz die allen Gemeindevertreter\*innen vorliegende Sitzungsvorlage der Amtsverwaltung zu diesem Tagesordnungspunkt.

Nach kurzer Aussprache stimmt die Gemeindevertretung gemäß § 7 Abs. 5 und § 8 Abs. 2 des Öffentlich-rechtlichen Vertrages vom 20.01.2020 der Anpassung der Elternbeiträge einstimmig zu.

**14. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen bzw. Auszahlungen 2019**

Gemeindevertreter Jan Buntzen trägt die über- und außerplanmäßigen Ausgaben 2019 im Einzelnen vor. Sie betragen insgesamt 22.109,13 Euro.

Die Gemeindevertretung genehmigt einstimmig die über- und außerplanmäßigen Ausgaben.

**15. Beratung und Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2019 und über die Verwendung des Jahresüberschusses bzw. Behandlung des Jahresfehlbetrages**

Nach Bericht von Gemeindevertreter Jan Buntzen über die Prüfung beschließt die Gemeindevertretung einstimmig die Jahresrechnung 2019 und von dem Jahresüberschuss in Höhe von 224.631,58 Euro den Betrag von 108.117,99 Euro der Allgemeinen Rücklage und

116.513,59 Euro der Ergebnissrücklage zuzuführen. Die Ergebnissrücklage beträgt dann 130.781,22 Euro, dies sind dann 33% der Allgemeinen Rücklage.

**16. Bericht über den Haushalt 2020 (aktueller Stand)**

Gemeindevertreter Johannes Schaer gibt der Gemeinvertretung ausführlich einen Überblick über die Verbesserungen und Verschlechterungen im Haushaltsjahr 2020. Insgesamt nach jetzigen Stand mit einer Haushaltsverbesserung von 18.800 Euro zu rechnen. Ausgehend von einem geplanten Kassenbestand am 31.12.2020 kann nunmehr von einem voraussichtlichen Bestand von 304.600 Euro ausgegangen werden. Die Gemeindevertretung nimmt Kenntnis.

**17. Anträge zum Haushalt 2021**

Als Vorsitzender des Bau- und Wegeausschusses beantragt Gemeindevertreter Christian Thomas Hansen für das Haushaltsjahr 2021 folgende Kosten einzuplanen:

6 Bänke für je 436,32 Euro insgesamt 2.617,92 Euro zuzüglich Mehrwertsteuer

1 Tisch für 540,65 Euro zuzüglich Mehrwertsteuer

1 Häcksler für 2.400 Euro

6 Mülleimer für Buswartehäuschen für je 109 Euro insgesamt 654 Euro zuzüglich Mehrwertsteuer.

Die Gemeindevertretung nimmt Kenntnis und stimmt dem Antrag einstimmig zu.

Weitere Anträge für die Haushaltsplanung 2021 sind noch bis zum 20.11.,2020 möglich. Die nächste Sitzung des Finanzausschusses findet am 30.11.2020 statt.

Auf Antrag von Gemeindevertreter Hansen beschließt die Gemeindevertretung einstimmig den Kauf eines gebrauchten Rasenmähertreckers mit 3.900 Euro noch im Haushaltsjahr 2020 abzuwickeln und stimmt dem Kauf zu.

**17.a. Beratung und Beschlussfassung über die Antragstellung bei der "AktivRegion" auf die Förderung eines touristischen Projekts und die Bereitstellung der erforderlichen Haushaltsmittel**

Nach Aussprache ist sich die Gemeindevertretung darüber einig, einen Antrag bei der Aktiv-Region auf Förderung eines touristischen Projekts zu stellen. Inhalte können eine Holzterrasse am Deich, die Aufstellung von Bänken und die Aufstellung von Stehlen sein.

Die Gemeindevertretung beschließt hierzu einstimmig. Für das Haushaltsjahr 2021 Haushaltsmittel in Höhe von 20.000 Euro bereitgestellt werden.

**Da die nachfolgenden Tagesordnungspunkte nicht öffentlich beraten werden, verlässt der Zuhörer und die Vertreterin der Presse den Sitzungsraum.**

**Nicht öffentlich:**

18. Grundstücksangelegenheiten

19. Personalangelegenheiten

**Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt. Der Zuhörer ist nicht mehr anwesend. Eine Bekanntgabe der gefassten Beschlüsse entfällt daher.**

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorliegen, bedankt sich Bürgermeister Petersen für die rege Mitarbeit und schließt die Sitzung.

---

Bürgermeister

Protokollführer